

OBEC Cejkov

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Obecné zastupitelstvo obce Cejkov, v zmysle ust. § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Cejkov (ďalej len „Rokovací poriadok“):

Prvá časť

Článok 1

Základné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Cejkove, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh tykajúcich sa samosprávy.

Druhá časť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s právnou úpravou, najmä s ustanovením v zmysle ust. § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ust. § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Tretia časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci obecného zastupiteľstva skladajú na prvom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
3. Starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
4. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov obecného zastupiteľstva sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie a členov volebnej komisie.
5. Obecné zastupiteľstvo na začiatku prvého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
6. Obecné zastupiteľstvo na svojom prvom zasadnutí zvolí zástupcu starostu, zriadi komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie, schváli zloženie a zvolí

členov obecnej rady.

7. Zástupcu starostu, predsedov komisií obecného zastupiteľstva a členov obecnej rady zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie a mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta obce nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec povereným obecným zastupiteľstvom.
2. Starosta obce zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutie a navrhne jeho program.
3. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
4. Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční, ak o to písomne požiada aspoň 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva, a to do 10 dní od doručenia žiadosti o jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.
5. Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť :
 - a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
 - b/ pri slávnostných príležitostiach
6. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a na internetovej stránke obce. Ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ku každému bodu programu sa spravidla pripravujú písomné materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravujú : starosta, jednotlivé útvary obecného úradu, hlavný kontrolór obce, obecná polícia a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).
3. Každý materiál je vyhotovený v písomnej forme a musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu č.1 tohto rokovacieho poriadku.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
5. Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručujú všetkým poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 6

Verejnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
2. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť rokovanie za neverejné, pokiaľ sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov s výnimkou záležitostí uvedených v § 12 ods. 9 zákona č.369/1990Zb.
 - a/** použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b/** nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
3. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa osobitne môžu pozvať aj poslanci NR SR, predseda samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, náčelník obecnej polície a riaditelia obecných organizácií.

4. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti zástupcu starostu, prípadne člena obecnej rady, alebo iného poslanca (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

4. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

5. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra) môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do dvoch mesiacov od jeho schválenia.

6. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

7. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.

8. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.

9. Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním

2. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta, poslanec obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, náčelník obecnej polície a riaditelia obecných organizácií.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.

3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky, prípadne pomocou hlasovacieho zariadenia.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Ak na rokovaní požiadava o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
7. Na predloženie svojej požiadavky sa jedenkrát môže udeľiť slovo aj ktorémukoľvek prítomnému obyvateľovi obce v trvaní maximálne 1 minúty.
8. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
9. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 5 minút.
10. Poslanec je oprávnený svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť do okamihu, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k prerokovávanej veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k prerokovávanej veci, odoberie mu slovo.

12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko prednostu obecného úradu, hlavného kontrolóra, alebo komisie obecného zastupiteľstva a zamestnanca obecného úradu.
13. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.
14. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva náčelník obecnej polície, riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
15. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie obecného zastupiteľstva.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslaneckých klubov predloží poslanec, ktorého poveria poslanecké kluby.
6. Hlasovanie je verejné, alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
7. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení poslanci alebo predsedajúci.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.

2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 3 dní a podpisuje je starosta a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

1. Interpelácia je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenia sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný písomne odpovedať do 30 dní od konania obecného zastupiteľstva.

Štvrtá časť

Článok 13

Kontrola uznesení

1. Starosta obce v súčinnosti s obecným úradom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce, a to jedenkrát polročne. O výsledku kontroly predkladá správu obecnému zastupiteľstvu na prvom zasadnutí po uplynutí príslušného polroka.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Cejkove bol schválený obecným zastupiteľstvom v Cejkove dňa 02.03.2011.
2. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Cejkove nadobúda účinnosť dňom schválenia
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší doteraz platný Rokovací poriadok zo dňa 28.01.1999.
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva v Cejkove schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Cejkove.

V Cejkove, dňa 02.03.2011

.....

Ladislav Slovjak

starosta obce